

INFORME DE GESTIÓN
Periodo febrero 4 a marzo 06 de 2020

Actividad	Desarrollo																				
Secretaría Ejecutiva	Durante este período de realizaron todas las funciones propias de la oficina, a saber: Pagos de la seguridad social, servicios públicos, salarios, honorarios de los contratistas, administración de la oficina, facturas de proveedores, consignación de las cesantías y actualización de los salarios en el sistema de seguridad social.																				
Cambio de firmas en fiduciaria Bogotá	Se tuvo reunión con los asesores de la fiduciaria Bogotá, con el fin de recibir las instrucciones y las nuevas tarjetas para el cambio de firmas y el traslado de dinero desde el Banco Davivienda.																				
Envío de los comunicados	Se envió el comunicado de enero de 2020 (CPQ-161-20 a CPQ-179-20), mediante los cuales se informa a las universidades e institutos tecnológicos las personas que han solicitado la matrícula o el certificado profesional.																				
Expedición de matrículas y certificados	Se han verificado los documentos, se han elaborado y revisado la documentación de las siguientes matrículas y certificados:																				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Profesión</th> <th>febrero</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Químicos</td> <td>42</td> </tr> <tr> <td>Químicos de Alimentos</td> <td>03</td> </tr> <tr> <td>Químicos Industriales</td> <td>26</td> </tr> <tr> <td>Químicos Ambientales</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tecnólogos Químicos</td> <td>31</td> </tr> <tr> <td>Técnicos Químicos</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Permisos de trabajo</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Licenciados en Química con posgrado</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>106</td> </tr> </tbody> </table>	Profesión	febrero	Químicos	42	Químicos de Alimentos	03	Químicos Industriales	26	Químicos Ambientales		Tecnólogos Químicos	31	Técnicos Químicos	4	Permisos de trabajo	0	Licenciados en Química con posgrado	0	Total	106
	Profesión	febrero																			
	Químicos	42																			
	Químicos de Alimentos	03																			
	Químicos Industriales	26																			
	Químicos Ambientales																				
	Tecnólogos Químicos	31																			
	Técnicos Químicos	4																			
Permisos de trabajo	0																				
Licenciados en Química con posgrado	0																				
Total	106																				
Revisión de los trámites	La Secretaria ejecutiva, realizó la revisión de todas las matrículas y certificados procesados, durante el período y se presentaron a la reunión. En el archivo que se presenta se indica, las matrículas que corresponden a recién egresados y a profesionales que tienen más de 6 meses de egresados																				
Requerimiento a profesionales y empresas	Durante este período se continuó con el seguimiento a las respuestas a los derechos de petición enviados en los meses anteriores, realizando diferentes acciones. Se inició el envío de nuevos oficios a las empresas que fueron contactadas en el año 2016, se inició con la actualización de la información mediante la consulta de la página web y después por contacto telefónico a cada empresa, solicitando los datos de la oficina de recursos humanos, a setenta (70) de estas empresas se envió el primer derechos de petición (CPQ-091-20 a CPQ-160-20).																				

	Se ha iniciado la preparación de cartas invitando a matricularse a varios profesionales, tanto químicos como tecnólogos y técnicos.
Publicación de la Base de datos de los laboratorios de análisis químico, existentes en el país.	Se contactó a la empresa proveedora de la Página Web, para ubicar dentro de la página, el sitio donde irá la base de datos.
Plan de Acción y Plan de compras 2020	Con la colaboración de la asesora jurídica, se preparó el Plan de Acción y el Plan de compras.
Servicio a los profesionales empresas y asociaciones	Con el concurso de la asesora jurídica y la revisión de la secretaria ejecutiva, se respondieron las siguientes consultas: -Respuesta a la consulta de Ángela Suescun, Coordinadora del Laboratorio de Química Forense DIJIN- Policía Nacional, quien consulta, si un Licenciado Químico, Especialista en Análisis Químico Instrumental, puede ejercer el cargo de Perito Químico. Se contestó con la carta oficio CPQ-088-20. - Respuesta a la consulta del Químico, David Sanabria, quien preguntó ¿Qué pasará con el futuro de los Químicos. Pregunta que hace el CPQ para proteger los derechos de los Químicos? Se contestó con la carta CPQ-090-20 Respuesta a la tecnóloga Marleny Puerta, corroborando la obligatoriedad de Tramitar el certificado profesional. Oficio CPQ-180-20. Respuesta a Edna Ariza de Cenipalma, respuesta a la consulta relacionada con los Técnicos en Alistamiento de Laboratorio de Análisis y ensayos para la industria, oficio CPQ-181-20.
Informe de la asesora jurídica	Durante este período , se realizaron las siguientes actividades: Asistencia y participación a la reunión ordinaria del CPQ, realizada el 3 de febrero de 2020. 2. Apoyo en la revisión al Manual de Procedimientos del CPQ. 3. Elaboración de cuadro en Excel para llevar a cabo el seguimiento a los derechos de petición presentados por el CPQ. 4. Revisión y actualización al cuadro en Excel de los contratos (laborales, de prestación de servicios y pasantías) realizados por el CPQ, vigencias 2017 y 2018. 5. Respuesta a la petición presentada por la Procuraduría General de la Nación, respecto a los contratos realizados por el CPQ, vigencias 2017 Y 2018. Revisión de la documentación a enviar. 6. Revisión a las correcciones realizadas al Plan de Acción, vigencia 2020. 7. Elaboración del Plan Anticorrupción en Word vigencia 2020. 8. Elaboración y corrección del nuevo formato digital del Certificado de Inscripción y antecedentes disciplinarios expedido por el CPQ. 9. Elaboración de concepto sobre la competencia para llevar el Registro Profesional de los Tecnólogos en procesos de la Industria Química. 10. Elaboración del proyecto de Resolución "Por la cual se ejerce la vigilancia y control y se ordena la inscripción y expedición de la Matrícula Profesional a los Bioquímicos".

	11. Atención a las consultas verbales formuladas por la Secretaria Ejecutiva.
Plan de Acción	Se preparó el formato en Excel del Plan de Acción Institucional 2020, este formato fue revisado por la asesora jurídica y se envió a los consejeros. En esta actividad colaboró el pasante John A. Guarín.
Plan de Compras	Se completó el Plan de compras y se presentará a la próxima reunión. En esta actividad colaboró el pasante John A. Guarín.
Revisión de los manuales de funciones y procesos del Consejo	Con la colaboración del pasante John A Guarín, se realizó la revisión de los manuales de funciones y procesos del Consejo, en esta revisión participaron todos los funcionarios y contratistas del CPQ. Los manuales fueron enviados al Administrador de Empresas, David Caicedo quien dentro de su pasantía en el año 2015, los elaboró. El propósito del envío de estos manuales es que sean actualizados y se definan las funciones que requieren apoyo.
Personal de apoyo	Con la colaboración de John Anderson, se realizó una lluvia de ideas sobre las funciones que desempeñaría una persona de apoyo, con el fin de definir las funciones y el perfil del cargo.
Cotización revisión de los manuales de funciones y procesos	Teniendo en cuenta las actividades tan específicas del Consejo Profesional de Química, se le solicitó al Administrador David Caicedo, la cotización, para que la actualización de los manuales y elaboración del perfil y las funciones del nuevo cargo.
Convenios de Cooperación	Se recibieron los informes faltantes de los convenios realizados el año pasado y se realizaron las Actas de Terminación de todos los convenios que ya terminaron, quedando pendiente el convenio con ASQUIMCO Bogotá. Se presentan a la reunión la solicitud de la Universidad de Antioquia, para las Olimpiadas de Química y el nuevo formulario enviado para el VII Encuentro de los químicos computacionales.
Trámite de las Tablas de retención documental	El día 5 de marzo, se recibió un correo del Archivo General de la Nación (AGN) programando el comité Técnico Final del para la aprobación de las Tablas de Retención del CPQ, este correo, se le envió a Alexander Colmenares, para preparar las documentación solicitada, la cual se debe entregar antes del 11 de marzo de 2020.
Seguimiento al diploma de Sandra Rubiano	El Concejo Académico no ha respondido.
Permisos de trabajo y convalidaciones	No hay solicitudes de permisos de trabajo, para esta reunión.
Página Web y redes sociales	Durante este mes realizaron las siguientes actividades: -Se publicó el evento IV Works-hop on Adsorption, Catalysis and Porous Materials— IV WACPM de la Universidad de los Andes, para la cual fue necesario realizar el montaje de la pieza gráfica de la medida requerida para la página web de 600px x 550px. Se publicó el Evento Química por el Mundo, para el cual fue necesario construir todos los elementos para cargar en la página web. Se editó la información de los nuevos miembros del Consejo, cargando la foto de la Dra. Gloria Moyano, quedan pendientes: el consejero, Químico Claude Ewert, la consejera, Química Nelcy y del delegado de Ministerio de

	<p>Salud y Protección Social, Dr. Oswaldo Barrera. Se envió correo para solicitar de nuevo las fotos pendientes.</p> <p>Se revisó el perfil del Webmaster en el Manual de Funciones del CPQ.</p> <p>Se realizó publicación de la conmemoración del Día Internacional de la Niña y la Mujer en la Ciencia y banner en la página web.</p> <p>Se realizó y publicó el banner con la directriz asociada a la gratuidad de los certificados de Vigencia y Antecedentes disciplinarios.</p> <p>Se está realizando a la actualización de la versión del Boletín No 3.</p> <p>Se llevó a cabo reunión con Secretaria Ejecutiva, para replantear el cronograma de publicaciones 2020.</p> <p>ACTIVIDADES CONSTANTES</p> <p>Retiro de ofertas y eventos fuera de vigencia.</p> <p>Dar respuesta a las problemáticas y solicitudes manifestadas por usuarios a través de las redes sociales.</p> <p>CIFRAS REDES SOCIALES</p> <p>Seguidores Fan Page Facebook: 3.484 Seguidores Twitter: 190</p>
Relación con el Ministerio de Educación Nacional	Se contactó y se le envió correo, a la Subdirección de Calidad de la Educación Superior, solicitando una cita sobre para conversar sobre las inquietudes que el Consejo tiene con respecto a CONACES y el interés de participar en la Comisión nacional intersectorial de aseguramiento de la calidad de la educación - CONACES .
Promoción del CPQ construcción de comunidad	Se está preparando el tercer boletín, pero a la fecha no hay ningún avance.
Mesa Sectorial de Química	Se ha estado pendiente de la información recibida de la Mesa Sectorial de Química.
Plan de acción sobre la Auditoría de la Contraloría año 2015	Se continuó con el trámite de las tablas de retención ante el AGN, ya se recibió la convocatoria del Comité Directivo, para su aprobación final. Este comité, fue programado para el jueves 26 de marzo, falta definir la hora.
Auditoría de la Contraloría vigencia 2017-2018	<p>Se continuaron las actividades para el cumplimiento durante el año 2020 del Plan de Acción del Consejo Profesional a los Hallazgos de la Contraloría, a saber:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Con respecto a la implementación de la contabilidad pública y a la información presupuestal la asesora contable, Sra. Marta Wilches, presentará el informe de los avances • Desde finales del año 2019, se conciliaron las cuentas con PayU. • Ya se realizó la inscripción ante el SECOP y la asesora jurídica tiene los términos de referencia para la primera contratación • Se han solicitado las cotizaciones, para la digitalización de los archivos. • Se han preparado los documentos que se deben de subir a la página web, solicitados por la ley de transparencia

	<ul style="list-style-type: none"> • Se han iniciado las reuniones para definir las modificaciones a la página web. Ya se contrató todo lo relacionado con los trámites, los certificados de vigencia y la modificación en la estructura para la ubicación de los documentos que no están digitalizados. Se espera la cotización para la modificación y adecuación de las ventanas del banner de la página.
<p>Solicitud de la Procuraduría General de la Nación</p>	<p>Se recibió de la Procuraduría el oficio DMP No. 15682 del 11 de febrero de 2020, solicitando:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Relación en formato Excel de los contratos de los contratos vigencia 2017 y 2018 - Copia en medio magnético de los contratos anteriores - Copia del manual de contratación vigencias 2017 y 2018 - Copia Manual de Funciones - Copia del Reglamento - Certificación de los miembros del Consejo - Certificar las personas encargadas de la contratación - Certificación laboral de sueldo de estas personas y del Presidente del Consejo - Justificación publicación ante el SECOP. <p>Se prepararon y revisaron todos los documentos y se enviaron conforme al plazo estipulado en formato digital, en una memoria anexa al oficio CPQ-089-20 y mediante correo electrónico al correo de la referencia.</p>
<p>Comunicaciones y reunión con Axiacore</p>	<p>Se recibió de Axiacore la cotización para la ejecución de las siguientes modificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - modificación de la sección de trámites en cuanto a el recibo de los documentos, la revisión, la aprobación del pago y los descuentos - Expedición del certificado de vigencia sin costo a través de la página web. - Ubicación de un espacio dentro de la infraestructura para ubicar los archivos que se van a digitalizar. <p>Se aprobó la cotización presentada la cual fue por \$ 4.800.000. El 3 de marzo, se tuvo reunión con funcionarios de Axiacore, para revisar el Acta de inicio de esta parte del proyecto, en la reunión se realizaron algunas precisiones relacionadas con los trámites, las cuales se involucraron en el Acta de inicio, la cual fue aprobada el 05 de marzo de 2020. El trabajo se inicia el 19 de marzo y su ejecución dura 8 días.</p> <p>Al final de la reunión del día 03 de marzo se abordaron preguntas con respecto a los demás trámites. Con estas aclaraciones el 5 de marzo se envió el correo, solicitando la cotización para estas modificaciones.</p> <p>Con respecto a la digitalización de los archivos antiguos, Axiacore manifestó que ellos solo se comprometen a subir los archivos digitalizados.</p>